

# Klasy. Aspekty prawne i podatkowe ich funkcjonowania

## Cel szkolenia

Szkolenie ma na celu przedstawienie aspektów prawnych i podatkowych, problemów związanych z funkcjonowaniem klastra.

## Zakres

Podczas szkolenia uczestnicy uzyskują wiedzę na temat czym jest klastr, jakie są jego rodzaje, jakie działania są podejmowane wewnątrz klastra i jakie formy prawne towarzyszą klastrowi.

## Korzyści dla uczestników

- zdobycie wiedzy na temat klastra
- jakie są inicjatywy zakładania klastra
- jakie są ryzyka prawne w tworzeniu i funkcjonowaniu klastra
- jaka jest struktura transferu technologii w strukturach klastra

## Dla kogo

- pracownicy działów R&D
- pracownicy start up oraz spin off
- pracownicy uczelni wyższych oraz instytutów badawczych
- właściciele przedsiębiorstw
- kadra zarządzająca przedsiębiorstw
- inwestorzy

## W cenie szkolenia

- uczestnictwo w szkoleniu
- materiały szkoleniowe
- serwis kawowy i lunch
- certyfikat

# Program

## Moduł I

9.00-10.30 **Klaster:**

- ▼ definicja klastra; inicjatywa klastrowa
- ▼ klastry otwarte, klastry zamknięte
- ▼ podejmowanie działań w ramach klastra
- ▼ powiązania kapitałowe wewnątrz klastra
- ▼ grupa kapitałowa, konsorcjum, stowarzyszenie, fundacja, spółki prawa handlowego, spółdzielnia, umowa współpracy
- ▼ formy prawne działania klastra

10:30-10:45 Przerwa kawowa

## Moduł II

10.45-12.15 **Ryzyka prawne w tworzeniu i funkcjonowaniu klastra:**

- ▼ aspekty podatkowe
- ▼ zagadnienia pomocy publicznej
- ▼ zagadnienia ochrony konkurencji
- ▼ zagadnienia finansowania działalności klastra

12:15-12:45 Przerwa na lunch

## Moduł III

12.45-14.15 **Transfer technologii w strukturze klastrowej:**

- ▼ wewnątrz klastrowe działania B+R
- ▼ umowy o wspólności praw
- ▼ umowy transferu technologii
- ▼ odpowiedzialność członków klastra
- ▼ ryzyka w transferze technologii a struktura klastra

14:15-14.30 Przerwa kawowa

## Moduł IV

14.30-16.00 **Otoczenie prawne inicjatyw klastrowej:**

- ▼ zgodność regulacji z strategią działania klastra
  - ▼ ryzyka wynikające z otoczenia klastrowego
- Case study:**
- ▼ Analiza umowy współpracy pomiędzy członkami klastra

## Prowadzący

**Dr Małgorzata Wilińska** - doktor nauk prawnych, radca prawny, partner w Kancelarii Prawnej BSBI legal & tax, specjalizuje się w prawie nowych technologii, prawie Internetu, prawie transferu technologii oraz ochronie danych osobowych. Szef polskiego biura Association Internationale de Lutte contre la Cybercriminalité z siedzibą w Paryżu. Doświadczenie zdobywała m.in. w kancelarii Wardyński i Wspólnicy doradzając w sprawach z zakresu nowych technologii, własności intelektualnej i praw autorskich, a także w spółce Gemius S.A. - lidera na rynku badań polskiego Internetu. Posiada bogate doświadczenie w sporządzaniu umów dostaw i wdrożenia złożonych systemów informatycznych, umów z zakresu produkcji i dystrybucji oprogramowania, umów z użytkownikami końcowymi (umowy licencyjne, wdrożenia, wsparcia, serwisowania) oraz umów o przeniesienie praw własności przemysłowej i autorskich praw majątkowych oraz umów o zarządzanie własnością intelektualną. Ponadto doświadczenie Małgorzaty Wilińskiej obejmuje postępowania sądowe w zakresie prawa cywilnego, prawa własności intelektualnej oraz prawa handlowego. Jest autorką publikacji z zakresu prawa Internetu i nowych technologii. Współorganizator studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej: „Zarządzanie transferem technologii”.

## Formularz zgłoszeniowy

Temat szkolenia

Termin i miejsce

Koszt szkolenia

**Dane uczestnika**

Imię i nazwisko

Firma/Instytucja

Stanowisko

Telefon

Email

**Dane osoby do kontaktu**

Imię i nazwisko

Telefon

Email

**Dane do faktury**

Nazwa Firmy/Instytucji

Adres

NIP

### Warunki Uczestnictwa:

1. Wypełnienie i odesłanie formularza zgłoszeniowego pocztą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@pgwi.pl nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Otrzymanie potwierdzenia ( e-mail) udziału w szkoleniu od Polskiej Grupy Wspierania Innowacyjności Sp. z o.o. na około 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia udziału w szkoleniu, opłatę należy wnieść na konto Polskiej Grupy Wspierania Innowacyjności Sp. z o.o. MBank: 21 1140 2004 0000 3602 7568 9890.
4. Polska Grupa Wspierania Innowacyjności Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych.
5. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie pisemnej (e-mail) na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością partycypacji w 100% kosztów szkolenia. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polską Grupę Wspierania Innowacyjności Sp. z o.o. w zakresie niezbędnym do obsługi szkolenia oraz prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji handlowej na temat nowych produktów i usług Polskiej Grupy Wspierania Innowacyjności Sp. z o.o. zgodnie z ustawą z dn. 18.07.2002 r. o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204). Poinformowano mnie, iż w każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania udzielonych zgód.

Data

Podpis